

Gmina Rejowiec Fabryczny
22 – 170 Rejowiec Fabryczny
ul.Lubelska 16

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

na

REMONT OBIEKTU ZESPOŁU SZKÓŁ W LISZNIE

Zatwierdził: Zdzisław Krupa - Wójt Gminy

Rejowiec Fabryczny maj 2009 r

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Rejowiec Fabryczny ul.Lubelska 16 , 22-170 Rejowiec Fabryczny

adres strony internetowej www.ug.rejowiec.pl

adres poczty elektronicznej rada@ug.rejowiec.pl

2. TRYB ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14 tys. EURO i mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych zwanej dalej w treści specyfikacji ustawą .

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest remont obiektu Zespołu Szkół w Lisznie w zakresie termomodernizacji.

Prace będą polegały na:

- wymianie okien drewnianych na PCV z nawiewnikami higrosterowanymi
- wymianie drzwi wejściowych drewnianych na aluminiowe szt. 3
- docieplenie ścian zewnętrznych, piwnicy i nadziemna
- ocieplenie stropu płytami z wełny mineralnej
- wykonanie nowego pokrycia dachowego z blachy ocynkowanej wraz z wymianą istniejących obróbek blacharskich
- remont kotłowni i instalacji c.o.
- wymiana instalacji elektrycznej na części objętej remontem

Szczegółowo warunki realizacji robót zostały określone w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- Rozpoczęcie 01.07.2009 r

- zakończenie 15.12.2009 r

Wymagane jest aby prace wewnątrz budynku wykonać do 01.09.2009 r. (wymiana podłóg, instalacja elektryczna, instalacja centralnego ogrzewania).

Wymagane jest aby remont kotłowni wykonać do 10.10.2009 r. (wymiana pieca, odnowienie ścian i remont posadzki).

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę,
- c) posiadają doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej trzech robót budowlanych, polegających na budowie lub remoncie obiektów szkolnych, użyteczności publicznej i innych o wartości 1 000 000 zł lub więcej, potwierdzonych referencjami;
- d) dysponują potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia, tj. rusztowania do dociepleń, samochód samowyładowczy o ładowności min. 5 ton, betoniarka, wyciąg.
- e) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Wymagane jest stworzenie trzech brygad:
Pierwsza brygada o specjalności ogólnobudowlanej ze specjalnością wykonywania robót: dekarz, posadzkarz, stolarz, tynkarz, malarz, brukarz.
Druga brygada o specjalności instalacyjnej c.o. w tym jedna osoba z uprawnieniami do spawania.
Trzecia brygada o specjalności elektrycznej w tym jedna osoba z uprawnieniami SEP min. 1 Kv.
- f) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości 1 000 000 zł.
- g) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst.art.24 ustawy .

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w pkt. 5 Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

6.1. Oświadczenie, że:

- 6.1.1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- 6.1.2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 6.1.3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - 6.1.4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- Oświadczenie to należy złożyć według wzoru stanowiącego załącznik **nr 3** do specyfikacji.
- 6.2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wykonawca winien złożyć następujące dokumenty:
- 6.2.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6.2.2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 6.2.3. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6.2.4. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
- 6.3.1. wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością, robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie wykaz ten należy sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**.
 - 6.3.2. wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (dołączyć ksero uprawnień). wykaz ten należy sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**.
 - 6.3.3. wykaz sprzętu do wykonania zamówienia, który należy sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6**.
- 6.4. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty:
- 6.4.1. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 6.4.2. polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 6.5. Inne wymagane dokumenty które należy załączyć do oferty :
- wypełniony formularz ofertowy, przedmiar robót **załącznik nr 1**
 - zaparafowany wzór umowy **załącznik nr 2**
 - dowód wniesienia wadium
- 6.6. W przypadku złożenia oferty wspólnej na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu każdy z wykonawców jest zobowiązany złożyć odrębne, wymagane w pkt. VI SIWZ dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia oraz:
- a) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli umocowanie takie wynika z dokumentów rejestracyjnych firmy w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - b) jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca dołączy umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

7.1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami pisemnie na adres :

Gmina Rejowiec Fabryczny ul. Lubelska 16 , 22-170 Rejowiec Fabryczny

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest P. Stanisław Mędrak – Kier. Wydz. Obsługi Szkół

- 7.2. Wykonawca może zwracać się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści z SIWZ, jednak nie później niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

Odpowiedź zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim uczestnikom postępowania bez podawania źródła zapytania oraz umieszczona zostanie na stronie internetowej zamawiającego.

- 7.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszej SIWZ.

Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego stanie się częścią SIWZ oraz zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ jak też umieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert (jeśli to konieczne) w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowaniu oferty otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

- 7.4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Wadium jest wymagane w kwocie 25.000 zł (dwadzieścia pięć tysięcy złotych)

- 8.2. Wadium wnosi się przed terminem składania ofert.

- 8.3. Wadium może być wniesione w jednej z form określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.

- 8.4. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego w Banku: Pekao S.A I O/Chełm 82124022231111000035948177 z dopiskiem „Remont obiektu Zespołu Szkół w Lisznie”.

- 8.5. Kopia dowodu przelewu powinna być dołączona do oferty.

- 8.6. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź należy załączyć w oryginale do oferty.

- 8.7. Zwrot wadium nastąpi w terminach i na warunkach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy.

- 8.8. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.

9. WYKONAWCA ZOSTAJE ZWIĄZANY OFERTĄ PRZEZ 30 DNI OD OSTATECZNEGO TERMINU SKŁADANIA OFERT.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 10.1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ oraz zawierać wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki określone w SIWZ.

- 10.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, która musi odpowiadać zasadom określonym w ustawie i warunkom niniejszej SIWZ.

Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania równoważne, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

- 10.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

- 10.4. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 10.4.1. Ma być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem pod rygorem nieważności.

- 10.4.2. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

- 10.4.3. Oferta i dokumenty według wzorów muszą być podpisane, kosztorys ofertowy wraz z przedmiarem robót - podpisany na stronie z wyszczególnioną ceną całkowitą, (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy).

- 10.4.4. Upoważnienie do podpisywania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z załączonych dokumentów (wyciągu z właściwego rejestru).

- 10.4.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.

- 10.5. Oferta wspólna:

W przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- 10.5.1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.

- 10.5.2. upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie partnerów- należy załączyć do oferty.

- 10.5.3. przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 10.6. Do oferty winny być załączone dokumenty wyszczególnione w pkt. 6 niniejszej SIWZ. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona podpisem i pieczęcią imienną zapisem „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego(-ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy (podpisujących ofertę).

Dołączenie nie poświadczonej kopii Zamawiający traktuje jako brak danego dokumentu.

Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w

przypadku gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 10.7. We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza czytelny zapis o treści np. nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis z imienia i nazwiska w przypadku pieczęci imiennej.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN, SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 11.1. Ofertę należy złożyć w Gmina Rejowiec Fabryczny, ul. Lubelska 16 /sekretariat/, do dnia 10.06.2009 r do godz. 12,00 w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą zamówienia „Remont obiektu Zespołu Szkół w Lisznie” oraz pieczęcią firmową oferenta wraz z adresem i numerem telefonu, aby można ją było odesłać w przypadku złożenia po terminie.
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Rejowcu Fabrycznym w dniu 10.06.2009 r o godz. 12:10.
- 11.3. Wykonawcy mają prawo być obecni przy otwieraniu ofert.
- 11.4. Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem prawidłowości ogłoszenia przetargu oraz policzeniem otrzymanych ofert.
- 11.5. Po stwierdzeniu nienaruszalności kopert Zamawiający poda jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 ustawy), otworzy oferty i poda do ogólnej wiadomości nazwy Wykonawców, ich siedziby oraz ceny ofertowe, termin wykonania, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
- 11.6. W części niejawnej Komisja dokona badania oceny ofert.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA OFERTY.

- 12.1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie **Zał. nr 1**. Przedmiar robót z zastosowaniem własnej kalkulacji ceny, którą należy dołączyć do oferty. Cena oferty powinna obejmować pełny koszt realizacji przedmiotu zamówienia,
- 12.2. Wszystkie składniki cenowe oraz cenę ostateczną należy podawać w PLN.
- 12.3. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta w PLN na cenę brutto.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem procentowym:
- Cena oferty - 100 %
- 13.2. Sposób oceny ofert (Kryterium - CENA OFERTY)
- Ocena będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach do najniższych wśród zaproponowanych. Powyższe wyliczone zostanie wg wzoru:

$$\frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.} \times Z$$

gdzie:

C_{\min} - cena najtańszej oferty

C_n - cena badanej oferty

Z - waga procentowa kryterium (100%).

- 13.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust. 2 i art. 88 ustawy.
- 13.4. Za najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 14.1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
- 14.2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 14.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że wystąpią przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 14.4. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 14.5. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ i danych zawartych w ofercie.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 15.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest, stosownie do postanowień art. 150 ust. 1 i 2 ustawy, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5 % zaoferowanej ceny (z VAT).
- 15.2. Wykonawca w złożonej ofercie, określi formę w jakiej wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 15.3. Forma zabezpieczenia musi być zgodna z przepisami ustawy.
- 15.4. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia w następujących formach:
- 15.4.1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

- 15.4.2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- 15.4.3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 15.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwrócone będzie zgodnie z postanowieniami art. 151 ustawy.
- 16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA , KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**
- Warunki umowy zostały określone we wzorze umowy – Załącznik nr 2.
- 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**
- Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom na zasadach określonych w dziale VI ustawy pzp rozdział 2:
-
- rotest,
- jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.
- 18. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.**
- rada@ug.rejowiec.pl
- www.ug.rejowiec.pl
- 19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych .**
- 20. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
- 21. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.**
- Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt. 6 ustawy.
- 22. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.**
- 23. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
- 24. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia , której wykonanie powierzy podwykonawcom .**
- 25. ZASADY JAWNOŚCI I UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW.**
- Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie według poniższych zasad:
- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku przez Wykonawcę,
 - Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą wyznacza termin udostępnienia dokumentów,
 - Zamawiający wyznacza członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.

Załączniki do SIWZ:

| | |
|-----------------------|---|
| <u>Załącznik nr 1</u> | <u>Formularz oferty , przedmiar robót</u> |
| <u>Załącznik nr 2</u> | <u>Wzór umowy</u> |
| <u>Załącznik nr 3</u> | <u>Wzór oświadczenia</u> |
| <u>Załącznik nr 4</u> | <u>Wykaz robót</u> |
| <u>Załącznik nr 5</u> | <u>Wykaz osób</u> |
| <u>Załącznik nr 6</u> | <u>Wykaz sprzętu</u> |

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

(miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na

.....”, zgodnie z wymaganiami
 określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla tego postępowania składamy niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie zadania będących przedmiotem niniejszego przetargu za cenę całkowitą:

| | |
|-------------|---|
| CENA BRUTTO | złotych (słownie:zł) |
| VAT | złotych (słownie:zł) |
| CENA NETTO | złotych (słownie:zł) |

- Oferuję wykonanie niniejszego zamówienia w terminie....., nie dłużej jednak niż do dnia
- Oświadczam, że cena brutto podana w pkt 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr do niniejszej SIWZ.
- Oświadczam, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
- Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .
- Niniejszym informuję, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
- Do oferty załączamy następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

UMOWA NR
NA ROBOTY BUDOWLANE

Załącznik nr 2

zawarta w dniu w Rejowcu Fabrycznym , pomiędzy : Gminą Rejowiec Fabryczny ul.
Lubelska 16 , 22 – 170 Rejowiec Fabryczny , NIP 563 – 21 – 58 – 413 reprezentowaną przez
:

1. Zdzisław Krupa – Wójt Gminy

zwanym dalej **“Zamawiającym”** a

..... z siedzibą w
ul.....NIP.....
reprezentowaną przez :

zwaną dalej **“Wykonawcą”**

§ 1

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39,40 ustawy z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.).

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
Remont obiektu Zespołu Szkół w Lisznie .
- 2.Szczegółowo zakres robót objętych umową określa:
 - 1) dokumentacja projektowa
 - 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
2. Wykonawca oświadcza, że zakres robót budowlanych określony w ust. 1 i 2 nie budzi wątpliwości. Wykonawca wyklucza możliwość powoływania się na niezrozumienie zakresu oraz treści przedmiotu umowy jako podstawę roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia oraz potwierdza, że nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia wskutek złego oszacowania rozmiaru lub kosztów prac, nawet gdyby w czasie zawarcia umowy nie można było ich przewidzieć.

§ 3

TERMINY REALIZACJI

1.Strony ustalają następujące terminy wykonania robót objętych umową:

Rozpoczęcie 01.07.2009 r

Zakończenie 15.12.2009 r

2.Rozpoczęcie robót nastąpi po protokolarnym przekazaniu przez Zamawiającego terenu budowy.

3.Za zakończenie robót Strony uznają dzień dokonania przez Wykonawcę wpisu w dzienniku budowy potwierdzającego zakończenie robót, jeżeli w wyniku powyższego wpisu zostanie dokonany odbiór.

4.Wykonawca zobowiązuje się do uprzątnięcia terenu budowy, demontażu i usunięcia sprzętu budowlanego, a także wszelkich prowizorycznych obiektów wzniesionych przez Wykonawcę lub podwykonawców działających na jego rzecz w czasie budowy w terminie 14 dni od dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 4

ROBOTY DODATKOWE I ZAMIENNE

1. Zamawiający w trakcie wykonywania umowy ma prawo zlecić Wykonawcy wykonanie robót dodatkowych, tj. wykraczających poza zakres zobowiązania umownego Wykonawcy, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli ich wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:

- a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
- b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

2.Roboty dodatkowe, o których mowa w ust. 1, nie mogą przekroczyć łącznie 50% wartości przedmiotu umowy.

3.W celu zlecenia przez Zamawiającego Wykonawcy wykonania robót dodatkowych Strony, w trybie zamówienia z wolnej ręki, przeprowadzą negocjacje mające na celu ustalenie wszelkich warunków ich wykonania, a w przypadku ich uzgodnienia podpiszą umowę.

4.W przypadku gdy Strony nie uzgodnią warunków umowy, o której mowa w ust. 3, Zamawiający będzie miał prawo powierzyć wykonanie robót dodatkowych osobie trzeciej, a Wykonawca w niezbędnym zakresie skoordynuje z nimi roboty przez siebie realizowane.

5.Zamawiający w trakcie wykonywania niniejszej umowy ma prawo wystąpić do Wykonawcy o wykonanie robót zamiennych. Roboty zamienne nie mogą wykraczać poza zakres zobowiązania umownego Wykonawcy, a zmiana polegać może jedynie na modyfikacji robót określonych w dokumentacji, o której mowa w § 2 umowy, lub zastąpieniu ich innymi robotami. Zmiana w wykonywaniu jakiegokolwiek części prac wymaga sporządzenia przez Strony aneksu do niniejszej umowy.

§ 5

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

Obowiązkiem Zamawiającego jest w szczególności:

- 1) Przekazanie placu budowy,

- 2)Przekazanie dziennika budowy,
- 3)Przekazanie 1 egz. projektu technicznego .

§ 6 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonawca obowiązany jest w szczególności:

- 1) Przejść plac budowy i przygotować do realizacji przedmiotu umowy oraz pisemnie powiadomić jednostki opiniujące i uzgadniające a także użytkowników terenów przylegających do terenu budowy o rozpoczęciu realizacji umowy,
- 2)Na bieżąco prowadzić dziennik budowy .

§ 7 PODWYKONAWCY

- 1.Wykonawca może powierzyć wykonywanie robót objętych przedmiotem umowy podwykonawcom w całości lub części.
- 2.Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców działających na jego rzecz jak za własne działania lub zaniechania.
- 3.Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w projekcie umowy. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa powyżej, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą.
- 4.Umowa wskazana w ust. 3 i 4 powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nie ważności.

§ 8 WYNAGRODZENIE

- 1.Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości..... , słownie
- 2.Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej jest podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- 3.Warunkiem przyjęcia przez Zamawiającego faktur VAT jest załączenie do nich następujących dokumentów:
 - 1)kosztorysu powykonawczego
 - 2) protokołu odbioru elementów robót

4. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury .

5. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy

nr

Zamawiający dopuszcza składanie faktur częściowych za wykonanie określonych etapów robót tj.

-za wykonanie prac wewnątrz budynku z wymaganym terminem wykonania do 01.09.2009 r

-za remont kotłowni z wymaganym terminem wykonania do 10.10.2009 r

-za remont i termomodernizację Obiektu Zespołu Szkół w Lisznie z wymaganym terminem wykonania do 15.12.2009 r .

§ 9 ODBIORY

1. W ramach realizacji niniejszej umowy występować będą następujące odbiory:

- odbiór końcowy lub częściowy przedmiotu umowy

2. Odbiorów wymienionych w ust.1 dokonuje Zamawiający w terminie: 14 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę odbioru końcowego robót, 3 dni od zgłoszenia przez wykonawcę odbioru robót częściowych.

3. Odbioru końcowego dokonuje Zamawiający przy udziale Wykonawcy oraz inspektora nadzoru jeżeli zostanie powołany i kierownika budowy .

4. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:

1) dziennika budowy,

2) dopuszczeń, aprobat, certyfikatów, uzgodnień oraz wszelkich innych dokumentów wymaganych przepisami ustawy – Prawo budowlane i innych przepisów szczególnych mających zastosowanie do wykonania przedmiotu umowy,

3) instrukcji eksploatacji urządzeń i instalacji ,

4) dokumentacji powykonawczej tj. kosztorysu powykonawczego

5. Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń kierownik budowy stwierdza wpisem do dziennika budowy. Potwierdzenie zgodności wpisu ze stanem faktycznym przez inspektora nadzoru lub brak ustosunkowania się do wpisu oznacza osiągnięcie gotowości do odbioru z dniem wpisu do dziennika budowy. O osiągnięciu gotowości do odbioru Wykonawca zawiadomi inspektora nadzoru inwestorskiego oraz osoby sprawujące nadzór autorski, wpisem do dziennika budowy Zamawiającego.

6. Zamawiający wyznaczy termin odbioru w ciągu 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru. Wykonawca obowiązany jest zawiadomić o terminie odbioru podwykonawców, przy których pomocy wykonał przedmiot odbioru.

7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:

1) nadające się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,

2) nie nadające się do usunięcia, Zamawiający może:

- a) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej – jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
- b) odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi – jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.

8. W przypadku określonym w ust. 7 pkt 1, nowy termin osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru ustala się w trybie określonym w ust. 5 i 6.

9. Protokół odbioru podpisany przez uczestniczących w odbiorze, doręcza się Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru.

§ 10 RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres, poczynając od daty odbioru końcowego.

2. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu stwierdzenie wad, Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę. Zamawiający wyznacza termin usunięcia wad, uwzględniając czas uzasadniony technicznie oraz treść dokumentu gwarancyjnego.

3. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

4. Wady nieusunięte w wyznaczonym terminie Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt.

5. Strony ustalają, że okres rękojmi z tytułu wykonania przedmiotu umowy będzie odpowiadał okresowi obowiązywania gwarancji jakości. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy Wykonawca ponosi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym z zastrzeżeniem ust. 2–4.

§ 11 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy w celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego tytułem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie zostanie wniesione w jednej z form wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, pozostawiając 30% zabezpieczenia jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi.

4. Zabezpieczenie pozostawione na okres gwarancji jakości i rękojmi, o którym mowa w ust. 3, zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi.

§ 12 ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODAWCZA

1.Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych Strony ponosić będą na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego oraz przez zapłatę kary umownej z następujących tytułów i w następującej wysokości:

1.Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną :

- za zwłokę w wykonaniu całości robót w terminie określonym w par.3 umowy w wys. 100% odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki licząc od wartości umownej robót ,
- za odstąpienie od umowy z przyczyn Wykonawcy w wys. 30% wartości umownej zadania , przy czym za odstąpienie uważa się nie przystąpienie do robót w ciągu 14 dni od dnia przekazania placu budowy .

3.Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego w wys. 100% odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki licząc od wartości umownej robót ,
- za zwłokę w zapłacie faktury w wys. 100% odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki .

4.Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody

§ 13 UBEZPIECZENIA

1.Wykonawca uzyska na swój koszt ubezpieczenie z tytułu wszelkich ryzyk przedmiotowej budowy na wypadek szkód w efektach robót a także mienia zlokalizowanego na terenie budowy. Polisa z tytułu wszelkich ryzyk przedmiotowej budowy powinna obejmować między innymi:

- 1) szkody powstałe w robotach oraz wyrobach, materiałach i wyposażeniu, które zostały wbudowane, wmontowane, zainstalowane lub dostarczone do pełnej wysokości,
- 2) zwrot wydatków związanych z naprawą powstałych szkód lub usterek.

Ponadto Wykonawca ubezpieczy się od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu realizacji niniejszej umowy w stosunku do osób trzecich i ich mienia oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 14 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy na podstawie art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2.Odstąpienie od umowy następuje w części dotyczącej niewykonanego zakresu umowy.

3.W przypadku odstąpienia od umowy, bez względu na przyczynę, Wykonawca obowiązany jest do dokonania przy udziale Zamawiającego pełnej inwentaryzacji oraz zabezpieczenia wykonanych robót. Zamawiający powinien zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie należne za wykonane roboty w zakresie, w jakim nie odstąpiono od umowy.

§ 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1.Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej.

2.W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.

3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania umowy, co do których strony nie doszły do porozumienia, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po 1 egz. dla każdej strony.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

.....

.....

.....

(adres oferenta)

.....

(data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam zgodnie z art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, że:

posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności
objętych przedmiotem zamówienia,

posiadam niezbędną wiedzę i dysponuję potencjałem technicznym i osobami
zdolnymi do wykonania zamówienia,

znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie
przedmiotu zamówienia,

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podst. art.24 ustawy PZP

.....

(podpis)

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LATACH ROBÓT BUDOWLANYCH

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wymagany w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

| Lp. | Nazwa roboty | Wartość. | Data wykonania |
|-----|--------------|----------|----------------|
|-----|--------------|----------|----------------|

* Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w roboty zostały wykonane należycie - referencje

.....
(podpis)

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Wykaz wymagany w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

I brygada o specjalności ogólnobudowlanej ze specjalnością wykonywania robót: dekarz, posadzkarz, stolarz, tynkarz, malarz, brukarz

II brygada o specjalności instalacyjnej c.o. w tym jedna osoba z uprawnieniami do spawania

III brygada o specjalności elektrycznej w tym jedna osoba z uprawnieniami SEP min. 1 Kv

* Wypełnić, jeżeli zakres przedmiotu wymaga posiadania przygotowania zawodowego /uprawnień.

.....
(podpis)

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

WYKAZ SPRZĘTU DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykaz sprzętu wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia.

| Lp. | Nazwa sprzętu | Tytuł prawny własny/wynajem |
|-----|---------------|--------------------------------|
|-----|---------------|--------------------------------|

.....

(podpis)